

Klar - für das Auffinden von Dateien gibt es den Windows Explorer oder einen anderen Dateimanager. Das Navigieren und Suchen kann in tief verzweigten Ordnerstrukturen zeitraubend werden. Bisweilen erinnert man sich auch nur noch an einen Teil des Dateinamens oder an ein ungefähres Datum. Dafür wurde diese Excel-Arbeitsmappe entworfen, die Dateien in einem bestimmten Verzeichnis oder in vorher definierten Verzeichnissen von besonderem Interesse "Favorite folders" nach festgelegten Kriterien sucht und mit Hyperlinks zum sofortigen Zugriff versieht.

Root folder	L:\10Funk\00Projekte\Antenne\Baupläne\			V0.08	Set search data
Subfolders	1	1 subfolders level(s)		DL6GL	
File extension	*	All extensions		02.01.2025	Copy this sheet
Only Filenames containing				31 files(s) found in ...	
File date from	01.01.2000	File date to	05.01.2025	5 folder(s) from a total of 5 folder(s)	
Path	File	Date created	Date last modified	Size	
L:\10Funk\00Projekte\Antenne\Baupläne	Antennenbeschaffung.xlsx	11.08.2019	01.05.2013	17 kB	
	ATU-Einstellungen.xlsx	11.08.2019	01.12.2013	12 kB	
	Grundriss.cdr	11.08.2019	28.09.2013	40 kB	
...\00Projekte\Antenne\Baupläne\Ant		019	28.09.2013	40 kB	
		021	05.07.2021	91 kB	
		021	15.07.2021	105 kB	
		021	05.07.2021	328 kB	
...\00Projekte\Antenne\Baupläne\Ber		019	17.04.2014	663 kB	
		019	17.04.2014	1 kB	
		019	17.04.2014	1 kB	
...\00Projekte\Antenne\Baupläne\Bild		019	19.07.2013	5.518 kB	
		019	19.07.2013	5.424 kB	
		019	19.07.2013	4.346 kB	
		019	19.07.2013	4.492 kB	
		019	19.07.2013	4.212 kB	
		019	20.07.2013	4.645 kB	
		019	20.07.2013	4.781 kB	
		019	20.07.2013	4.769 kB	
		019	20.07.2013	4.080 kB	
		019	20.07.2013	3.889 kB	
		019	20.08.2013	4.596 kB	
		019	20.08.2013	4.868 kB	
		019	21.08.2013	5.540 kB	
...\00Projekte\Antenne\Baupläne\Hüh		019	02.09.2013	4.774 kB	
		019	10.05.2013	1 kB	
		019	28.07.2013	138 kB	
		019	28.07.2013	140 kB	
		019	18.08.2013	134 kB	
		019	25.08.2013	105 kB	
		019	24.07.2013	20 kB	

Abb. 0.1: Zentrale Tabelle "Filelist" mit Eingabemaske.

1 File-Liste

1.1 Aufbau der Liste

In der Tabelle "FileList" werden oben die in der Eingabemaske vorgegebenen Bedingungen für die Dateisuche angezeigt.

Buttons rechts oben

- **"Set search data"**: Öffnen der Eingabemaske, wird mit dem Start automatisch angezeigt. Die geöffnete Eingabemaske übernimmt die im Kopf von Tabelle "FileList" angezeigten Daten, wenn das dort angegebene Verzeichnis gefunden wurde.
- **"Copy this sheet"**: Kopieren der Tabelle "FileList" in ein vorgegebenes Verzeichnis.

Beginnend mit dem gewählten Stammverzeichnis ("Root folder") werden alle Dateien gesucht und angezeigt, die die in der Eingabemaske vorgegebenen Bedingungen erfüllen.

- Für die jeweils erste in einem Verzeichnis gefundene Datei wird das zugehörige Verzeichnis unter "Path" angezeigt, das Stammverzeichnis komplett, nachfolgende Unterverzeichnisse ohne dieses mit dem Kürzel "...\" davor.
- Die mit einem Hyperlink versehene Datei wird unter "File" angezeigt.
- "Date created" ist das Datum der Erstellung oder der letztmaligen Umspeicherung der Datei.
- "Date last modified" ist das Datum der letzten Änderung der Datei.
- "Size" ist die Größe der Datei in kilo-Byte (kB).

1.2 Eingabemaske

Zur Dateisuche muss zuerst das Verzeichnis, in dem gesucht werden soll, vorgegeben werden. Dazu stehen zwei Varianten zur Verfügung:

1. Suchdialog nach Klick auf den Button **"Get another folder"**.
2. Alternativ Anlage von aktuell bearbeiteten Verzeichnissen in der Tabelle "FolderList" (Abschnitt 2.1). Diese werden in der Liste vordefinierter Verzeichnisse in der Eingabemaske angeboten. Nach Markieren eines Listeneintrags Klick auf **"Select folder from list"**.

The screenshot shows the 'Prepare data for file list' dialog box. It contains a list of predefined folders: 'Antenne Baupläne' and 'Antennentuner 2017'. Below this list are three buttons: 'Get sheet input data', 'List files in folders', and 'Get another folder'. The 'List files in folders' button is highlighted. Below the buttons, there are search criteria: 'Root Folder' (L:\10Funk\00Projekte\Antenne\Baupläne\), 'Include subfolders' (checked), 'Exclude .htm/.html subfolder files' (checked), 'Number of folder levels' (1), 'Select file extension to be listed' (*), 'Filename contains this string' (empty), 'Count number of years back from now' (25), 'Date file last modified' (2000-01-01 to 2025-01-05). Annotations explain the purpose of these fields and buttons.

Annotations in the image:

- Close Form
- Select folder from list
- Liste vordefinierter Verzeichnisse
- Daten aus der Tabelle in das Formular übernehmen
- Fileliste erstellen
- Freie Verzeichniswahl
- Dateien in html-Unterverzeichnissen nicht anzeigen
- Get sheet input data
- List files in folders
- Get another folder
- 31 files(s) found with the specifications below.
- Root Folder: L:\10Funk\00Projekte\Antenne\Baupläne\
- Stammverzeichnis
- Include subfolders
- Number of folder levels: 1
- Anzahl Unterverzeichnisse
- Exclude .htm/.html subfolder files
- Select file extension to be listed: *
- All extensions
- Filename contains this string
- Clear filename string
- Teil des Dateinamens
- Count number of years back from now: 25
- Date file last modified: 2000-01-01
- Clear date
- Ausgewähltes Dateidatum von ... bis
- Files from date: 1, January, 2000
- Files up to date: 5, January, 2025
- Clear date
- Zähle Jahre, hier 25, von heute rückwärts
- Angezeigtes Datum löschen

Abb. 1.1: Eingabemaske für die Dateisuche.

Die Dateiliste wird mit Klick auf **"List files in folders"** erstellt. Dabei werden die Daten aus der Eingabemaske in die Kopfzeilen von Tabelle "FileList" übertragen.

Erläuterungen:

- **Include subfolders** und **Number of folder levels**, Unterverzeichnisse einschließen, Mit gesetztem Haken () wird auch in Unterverzeichnissen gesucht. Die Anzahl der Ebenen kann ausgewählt werden, Beispiel 3 Ebenen (siehe Abschnitt 3.1):

Root folder	Ebene/Level 0
Root folder\Subfolder1	Ebene/Level 1
Root folder\Subfolder1\Subfolder11	Ebene/Level 2
- **Exclude .htm/.html subfolder files**, Dateien in .htm/.html-Unterverzeichnissen nicht zeigen. Dateien wie .png, .js, .css zu Webseiten packt der Browser in ein Unterverzeichnis mit angehängtem "-Dateien" oder "_Dateien" oder "-files" oder "_files. Beispiel: "DL6GL Ham radio station - Selbstbauprojekte.htm" mit Unterverzeichnis "DL6GL Ham radio station - Selbstbauprojekte-Dateien" Diese Dateien im Unterverzeichnis sind i.a. von untergeordnetem Interesse. Mit standardmäßig gesetztem Haken () werden solche Dateien nicht angezeigt.
- **Filename contains this string**, Suche nur Dateien, die den angegebenen Text im Dateinamen (ohne Dateierweiterung/Extension) enthalten. Groß- oder Kleinschreibung unerheblich. Angegebener Text leer: keine Beschränkung.
- **Count number of years back from now**, die Jahr-Auswahlfelder für das Dateidatum gehen vom aktuellen Jahr rückwärts um die angegebene Anzahl Jahre (für wirklich alte Dateischätzchen). Die Vorbesetzung ist 20 Jahre rückwärts.
- Mit der Auswahl der Monate werden die Tage des Monats einschl. Schaltjahre angepasst.
- **Clear date**, ausgewähltes Datum überschreiben. Mit gesetztem Haken () werden die vorgewählten Datumsangaben in den hellblau hinterlegten Datumsfeldern (Datum von bzw. Datum bis) überschrieben mit
 - **File date from**, File-Datum von: "1900-01-01" (01.01.1900), das ist ganz sicher vor der Erfindung des Computers.
 - **File date to**, File-Datum bis: zu dem jeweils aktuellen Datum.

Damit gibt es keine wirkliche Suchbeschränkung bzgl. Dateidatum. Nochmaliger Klick auf den Haken () stellt die Datei-Datumsanzeige wieder her.

Mit dem Schließen der Eingabemaske werden die in den Auswahlfeldern für Tag, Monat und Jahr gesetzten Daten wieder zurückgesetzt.

Vorbesetzung der Suchkriterien:

- Freie Verzeichnisauswahl mit "Get another folder"
 - Include Subfolders : Keine (0) Unterverzeichnisse
 - File Extensions: * (Alle Dateiendungen)
 - Filename string: Leer (keine Beschränkungen)
 - Number of years back from now: 20
 - File date from: Erster Tag des aktuellen Monats / Jahrs
 - File date to: Aktuelles Datum
- Verzeichnisauswahl über Liste der "Favorite folders"
 - Vorbesetzung aus den in Tabelle "FolderList" gespeicherten Daten dieses Verzeichnisses.
 - Number of years back from now: ggf. > 20, abhängig vom "File date from".
- Übernahme der Kopfdaten aus Tabelle "FileList" nach Klick auf "List files in folders", wenn das dort angegebene Verzeichnis gültig ist.

1.3 Copy this sheet, Dateiliste speichern

Abb. 1.2: Maske Copy File list.

Es wird nur der Dateiname ohne Dateierweiterung (Extension) eingegeben. Das Sheet "FileList" wird mit angehängtem ".xlsx", bereinigt um sämtlichen VBA-Code und ohne die Buttons, in das vorgegebene Verzeichnis abgespeichert. Das Verzeichnis (path) wird aus Tabelle "FolderList", siehe Abschnitt 2.2, geholt.

2 Vordefinierte Verzeichnisse in Tabelle "FolderList"

Für die relevanten Daten sind benannte Bereiche ("Named ranges") definiert.

Alle hier und nachfolgend genannten "Named ranges" können im Excel Namens-Manager, im deutschen Excel-Menüband über Formeln – Namens-Manager, eingesehen und ggf. angepasst werden.

- "FolderList", Range A2:F21
- "FolderCopy", Range A25

2.1 Favorite Folders, vordefinierte Verzeichnisse

Directory title	Favorite folders	Search for or edit favorite folders Mark the row for the folder to be inserted	Folder levels	File extension	Date from	Date to
Antenne Baupläne	L:\10Funk\00Projekte\Antenne\Baupläne\		1	doc	01.01.2000	05.01.2025
Antennentuner 2017	L:\10Funk\00Projekte\Antennentuner\2017\		2	*	01.01.2017	31.12.2024

Abb. 2.1: Liste vordefinierter Verzeichnisse in Tabelle "FolderList".

In der Liste können bis zu 20 Verzeichnisse zur Auswahl in "favorite folders", Abb. 1.1, eingetragen werden.

Eine der 20 Zeilen, in die ein Eintrag erfolgen soll, markieren und auf den Button **"Search for or edit favorite folders"** klicken. Im folgenden Dialog das Verzeichnis lokalisieren und unten im Dialog "Select folder" klicken. Das Verzeichnis wird unter "Favorite folders" in der markierten Zeile eingetragen.

Directory title	Favorite folders	Search for or edit favorite folders Mark the row for the folder to be inserted
Antenne Baupläne	L:\10Funk\00Projekte\Antenne\Baupläne\	
Antennentuner 2017	L:\10Funk\00Projekte\Antennentuner\2017\	

Specify data for favorite folder ×

Current favorite folder in row 3

Cancel

Directory title for favorite folder

Number of folder levels 2 ▼

File extension * ▼

Leave date fields blank if no date restrictions are required

File date from (dd.mm.yyyy or dd/mm/yyyy) 01.01.2017

File date to (dd.mm.yyyy or dd/mm/yyyy) 31.12.2024 OK

Abb. 2.2: Eingabe der Daten für den aktuellen "Favorite folder".

Diese Maske erscheint unmittelbar nach der Ordnersuche für einen neuen Eintrag, hier in Zeile 3.

Buttons

- **Cancel:** Die aus der Tabelle "FolderList" übernommenen Daten unverändert lassen, auch wenn in der Maske Änderungen vorgenommen wurden.
- **OK:** In der Maske vorgenommene Änderungen in die Tabelle "FolderList" übernehmen. Beide Buttons sind deaktiviert, solange Fehleingaben nicht korrigiert wurden.

Eingabefelder

- Directory title, sinnige Bezeichnung für dieses Verzeichnis. Die Eingabe muss mindestens ein Zeichen lang sein. Ein leerer Eintrag wird nicht akzeptiert. Eintrag unter "Directory title" in der markierten Zeile. Dieser Eintrag wird in der Liste "Favorite folders", Abb. 1.1, angezeigt.
- Number of folder levels, Anzahl der Unterordnerebenen, in denen gesucht wird.
- File extension, zu suchende Dateierweiterung.
- File date from, Datum der letzten Dateiänderung, ab dem gesucht werden soll.
- File date to, Datum der letzten Dateiänderung, bis zu dem gesucht werden soll.

Datum im angegebenen Format eingeben. Es sind möglich: "31.12.2024", "31/12/2024" oder auch "31-12-2024". Damit können falsche Eingaben, z.B. "31.06.2024" (Juni hat nur 30 Tage) oder "29.02.2025" (2025 ist kein Schaltjahr) erkannt werden. Falsche Datumseingaben werden rot angezeigt: Korrektes Datum eingeben oder Datum löschen (leer lassen). Nur dann wird eine Übernahme mit dem OK-Button möglich.

Bleibt eine der beiden Datumszeilen oder bleiben beide leer, gibt es keine Beschränkung bezüglich dieses Datums bei der Dateisuche.

Soll ein Eintrag nicht in der Liste "Favorite folders", Abb. 1.1, gezeigt werden, genügt es, hier den "Directory title" in Spalte A anschließend zu löschen. Die Liste "Favorite folders", Abb. 1.1, zeigt nur Einträge mit nicht leeren "Directory title" in Spalte A der Tabelle FolderList. Leerzeilen sind möglich.

Mit diesen Angaben werden die Daten eines gewählten "Favorite folders" in die Eingabemaske in Abb. 1.1 automatisch übernommen. Fallweise, wenn die in der Eingabemaske in Abb. 1.1 mit "Count number of years back from now" vorbesetzte Anzahl der in den Jahresauswahlfeldern verfügbaren

Jahre nicht ausreicht, werden diese entsprechend einem weiter zurückliegenden "File date from" angepasst.

Ein Klick auf "**Search for or edit favorite folders**" nach Markieren einer nicht leeren Zeile holt diese Maske:

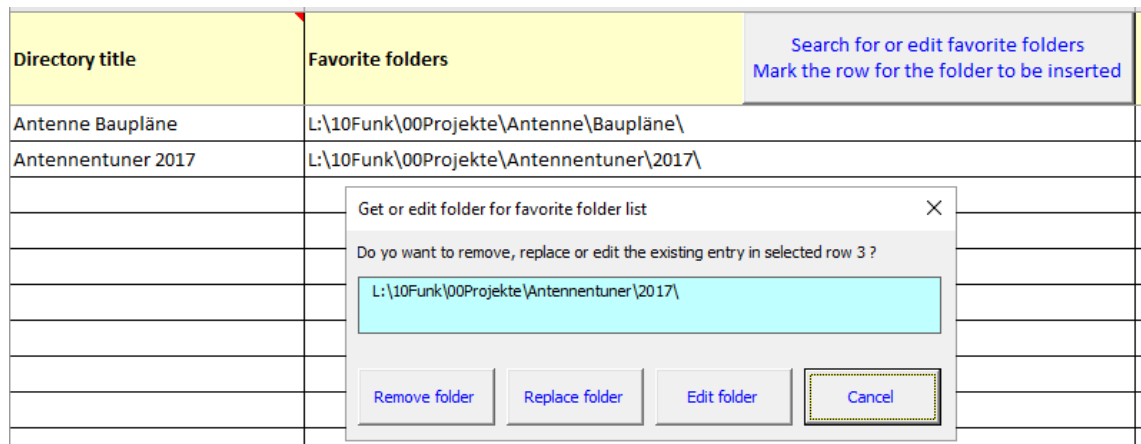


Abb. 2.3: Änderung an einem vorhandenen Eintrag.

- **Remove folder**, Verzeichnis in der Liste löschen.
Die gesamte Inhalt der markierten Zeile wird gelöscht.
- **Replace folder**, Verzeichnis ersetzen.
Neue Anlage eines Verzeichnisses in der markierten Zeile wie oben.
- **Edit folder**, Eintragungen zu diesem Verzeichnis ändern.
Anzeige der Maske, Abb. 2.2, und Anpassung der Daten dort.
- **Cancel**, Abbruch.
Nichts von alledem.

2.2 Verzeichnis zum Abspeichern von Dateilisten.

Benannter Bereich für das Verzeichnis: "FolderCopy", Range A25

Mit dem Button "Copy this sheet" in Abb. 0.1 rechts oben kann eine Kopie der File-Liste abgespeichert werden. Da hierzu nur ein Dateiname einzugeben ist, muss ein Verzeichnis vorgehalten werden.

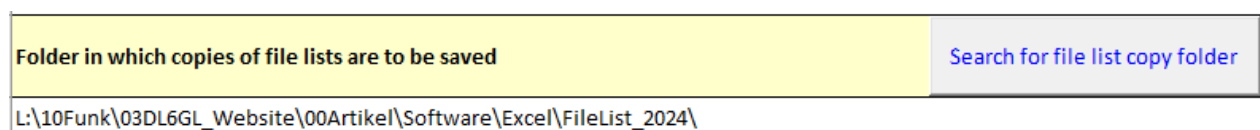


Abb. 2.4: Festlegung eines Verzeichnisses für abzuspeichernde Filelisten in Tabelle "FolderList".

Mit Klick auf den Button "**Search for file list copy folder**" wird das Zielverzeichnis wie in Abschnitt 2.1 lokalisiert.

3 Vordefinierte Daten zur Dateisuche

Folgende Daten können für die Auswahlfelder in der Eingabemaske in Tabelle "Data" vordefiniert werden. Die jeweiligen Datenbereiche (gelb markiert) sind mit dem Excel Namens-Manager erstellte benannte Bereiche. Deren Namen sind blau gekennzeichnet.
Eine Beschreibung dazu ist in Tabelle "Data" aufgeführt.

Zu beachten ist, dass in den Auswahlfeldern der Eingabemaske grundsätzlich nur die so definierten benannten Bereiche zur Auswahl stehen.

3.1 Number of folder levels, Anzahl der zu durchsuchenden Unterordner

Benannter Bereich: "FolderLevels", Range (derzeit) D4:D15

Die Liste ist bereits mit Daten vorbesetzt, i.d.R. keine Anpassungen erforderlich.

- All Alle Unterordner des Stammverzeichnisses werden durchsucht.
- 0 Nur das Stammverzeichnis wird durchsucht.
- 1 Stammverzeichnis und die erste Unterordnerebene werden durchsucht.
- 2 Wie 1, nun einschließlich der zweiten Unterordnerebene.
usw.

3.2 Extensions, Dateiendungen

Benannter Bereich: "ExtList", Range (derzeit) A4:B37

Die Liste ist bereits mit Daten vorbesetzt, hier werden Anpassungen für andere oder weitere Dateiendungen wohl erforderlich sein.

In der Spalte "Extension" wird die kürzeste Bezeichnung, jeweils ohne Punkt (".") davor, die für Dateiendungen bestimmter Programme vorkommen können, z.B. für MS Excel "xls", ist in möglichen Endungen "xlsx", "xlsm" oder "xlst" jeweils enthalten.

Nicht benötigte Dateiendungen können in Spalten A und B gelöscht werden.

Ausgenommen (!) Zeile 4: * All extensions.

Neu aufzunehmende Dateiendungen unten am Ende eingeben. Groß- oder Kleinschreibung unerheblich.

Anschließend mit Klick auf "Sort extensions" die Dateiendungen in Spalte A alphabetisch neu sortieren und ggf. die Lücken zusammenschieben. Die Sortierung beginnt mit Zeile 5 (Unterhalb von * All extensions).

Bei Erweiterungen oder Reduzierungen muss der benannte Bereich "ExtList" im Excel Namens-Manager auf die aktuelle letzte Zeile angepasst werden. Das Kombinationsfeld "Select file extensions" in der Eingabemaske liest nur die Daten des benannten Bereichs "ExtList" ein.

3.3 Exclude htm/html subfolders, htm/html-Unterverzeichnisse ausschließen.

Benannter Bereich: "ExHtml", Range F4:F6

Erläuterung oben zur Eingabemaske in Abschnitt 1.2.

Vorbesetzung "Dateien" mit Prefix "-" oder "_" für deutschsprachige Systeme.